



景文科技大學
Jinwen University of Science and Technology

M o o d l e 數位學習平台

【學生操作手冊】

V1.1 版

景文科技大學

101 年 8 月

目 錄

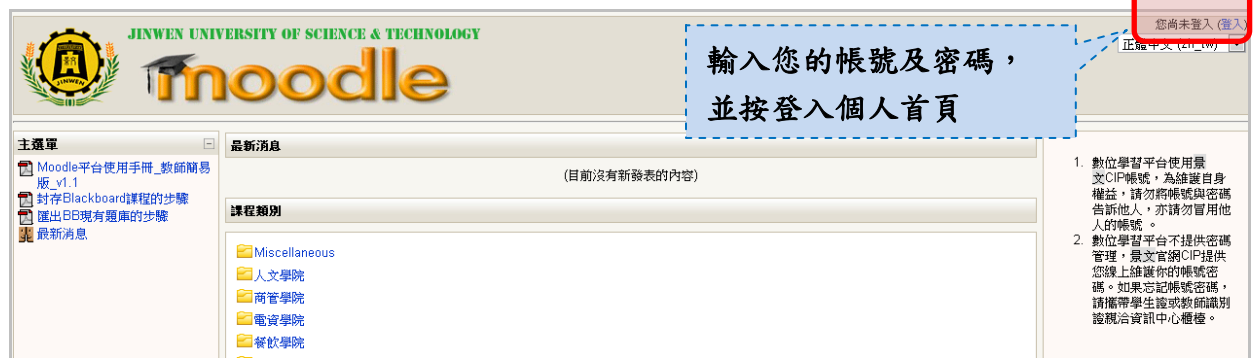
第一章、 系統說明	3
第二章、 使用者登入	4
第一節、 個人首頁	4
第二節、 編輯個人資料	5
第三章、 個人參與課程	6
第四章、 課程大綱	6
第五章、 課程內容	7
第一節、 課程參與者	8
第二節、 簡訊通知	8
第三節、 討論區	9
第四節、 瀏覽教材	11
第一項、 Elluminate 線上會議教材	12
第五節、 作業上傳	13
第六節、 線上測驗	15
第七節、 成績查詢	18

第一章、系統說明

此平台提供教職人員進行數位課程的簡單開設，兼具各種師生互動模組及活動，例如上傳教學資源、討論區、作業上傳、線上測驗、線上視訊會議、簡訊、行事曆…等，收集學生意見與成績，且記錄學生們的學習歷程。有助於教師瞭解學生們的學習狀況，並可透過瀏覽器即可以輕鬆管理使用者、建構課程及豐富教學活動，藉以提升教學品質。

第二章、使用者登入

請打開您的瀏覽器連至平台首頁：<http://md.just.edu.tw/>



注意事項：

- 使用 CIP 帳號，為維護自身權益，請勿將帳號與密碼告訴他人，亦請勿冒用他人的帳號。
- 數位學習平台不提供密碼管理，如果忘記帳號密碼，請攜帶學生證親洽 [圖資處一樓服務台](#)。

第一節、個人首頁

點選「登入」連結導向 HTTPS 登入機制，輸入帳號/密碼進入個人首頁。內容包含右上方「姓名」連結進入個人資料編輯、學期開課、個人本學期參與課程列表，並可切換不同學期別查詢參與課程資料。

1002學期	1001學期	992學期	991學期
1002_兒童認知與語言發展_應英三勞 Teacher: 王淑敏			
1002_中英翻譯_應英三模 Teacher: 陳曉珠			
1002_語文概論_應英三模 Teacher: 陳慧慧			
1002_進階商業套裝軟體_應英一勞 Teacher: 鄭如伶			
1002_情緒管理_通識中心 Teacher: 王淑敏			

第二節、編輯個人資料

顯示個人資料頁面，查詢或編修個人資料、參與課程資料，以及密碼變更功能。包含簡介、個人資料、討論區文章、部落格等資訊。

簡介	個人資料	討論區文章	部落格	活動紀錄	角色
----	------	-------	-----	------	----



縣市: Taichung
電子郵件: admin@flow.com.tw 
課程: [休閒觀光課程資訊網](#), [休閒觀光創作素材資料庫](#), [數位教材](#), [測驗題庫](#), [學習網路](#), [系統功能範例](#), [test](#), [線上電腦教學](#), [計算機概論](#), [國文科](#), [英文科](#), [數學科](#), [社會科](#), [東大高職](#)
最後使用紀錄: 2009年 03月 19日(Thu.) 17:20 (現在)

[更改密碼](#) | [簡訊](#)

簡介	個人資料	討論區文章	部落格	活動紀錄	角色
----	------	-------	-----	------	----

一般 * 顯示進階設定

名字*
姓氏*
電子郵件*
顯示電子郵件信箱
使用電子郵件
縣市*
選擇國別*
時區
喜好的語言
個人簡介:
學生請寫:
學校/年級/班別
老師請寫:
畢業學校系級與
任教學校及科目* 

個人相片

個人照 
刪除 ☐
新圖片 (檔案最大容量: 100MB)  [選擇檔案](#) 未選擇檔案
照片說明文字

興趣

興趣列表 

第三章、個人參與課程

使用者登入後須能依學生身份，課程列表僅顯現本學期「個人所參與的課程」清單，並且以學年度、學期別選單查詢方式呈現。



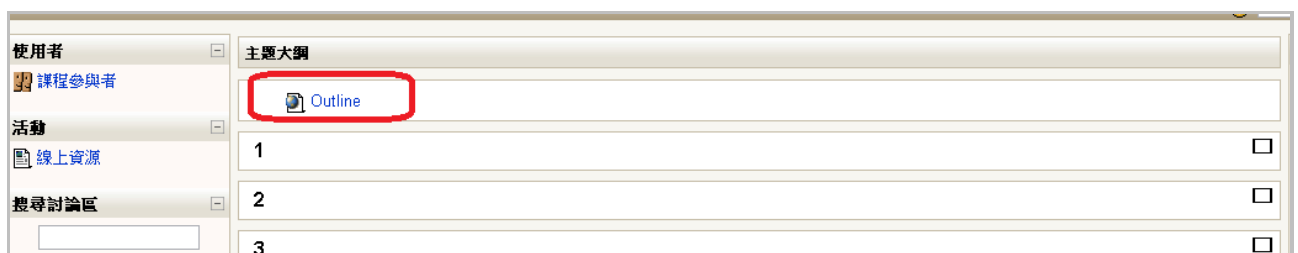
The screenshot shows the Moodle interface for a user. At the top, there is a '最新消息' (Latest News) section with a link to '訂閱本討論區' (Subscribe to this discussion area). Below this is the '個人所參與的課程' (Courses you are participating in) section. It features a semester filter with options: '1002學期', '1001學期', '992學期', and '991學期'. A blue dashed box highlights the '1002學期' option with the text '切換顯示學期別' (Switch to display by semester). Below the filter, there is a list of courses, each with a title and a teacher's name (許).

學期
1002學期
1001學期
992學期
991學期

課程名稱	教師
1002_商業套裝軟體(DUBC11)	許
1002_作業系統(DUBC22)	許
1002_作業系統_資管二勞	許
1002_商業套裝軟體_資管一勤	許
1002_程式設計_資管一勤	許

第四章、課程大綱

點選課程連結進入課程後，在教學資源區塊中會預設有一個「Outline」課程大綱供學生查詢教師教學目標及作業、評分方式。



The screenshot shows the Moodle interface for a course. On the left, there is a sidebar with navigation links: '使用者' (Users), '課程參與者' (Course Participants), '活動' (Activities), '線上資源' (Online Resources), and '搜尋討論區' (Search Discussion Area). The main content area is titled '主題大綱' (Topic Outline). It features a red box around the 'Outline' link. Below the link, there is a list of topics numbered 1, 2, and 3, each with a checkbox on the right.

主題	狀態
1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>

第五章、課程內容

進入課程後，便可進行課程內容之檢視。(下圖為頁面區塊之說明)



1. **使用者**：查詢本課程所有的參與者，右上角提供「簡略」、「詳細」兩種模式瀏覽使用者資料；點選使用者名稱可查看個人簡介資料，或傳送線上簡訊。
2. **活動**：列出本課程所使用到的各項活動，如作業、測驗卷或討論區。
3. **系統管理**：此功能區用於協助學生查詢成績與修改個人資料。
4. **課程主題區**：用以發佈課程大綱、公告，或其它注意事項。
5. **每週/主題內容**：依課程格式檢視每週/主題上課的內容、活動。

第一節、課程參與者

查詢本課程所有的參與者，右上角提供「簡略」、「詳細」兩種模式瀏覽使用者資料

個人所參與的課程: 1002_DUI

顯示使用者: 沒有參與活動超過 選擇期間

現在的角色: 所有

使用者列表: 簡略 詳細

所有參加者: 52

名字: 所有 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
姓氏: 所有 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

頁: 1 2 3 (往後)

使用者圖片	姓氏 / 名字	縣市	國家	最後使用紀錄 ↑
	高	新北市	台灣	56 日 15 小時
	游	新北市	台灣	78 日 18 小時

第二節、簡訊通知

提供平台站內簡訊功能，可直接傳送訊息給線上或離線的使用者。在「課程參與者」中點選使用者名稱，進入使用者簡介頁面，並點選「傳送簡訊」鈕。

簡介 討論區文章 部落格

 電子郵件: 4109
最後使用紀錄: 2012年 08月 1日(Wed.) 12:54 (3 小時 9 分鐘)
角色: 學生

傳送簡訊

平台會新增一個小視窗，在文字框中輸入欲傳送的訊息內容，按下「傳送簡訊」鈕即可。

若收件者在線上時，平台會出現提醒訊息，點選即可進行回覆。若收件者不在線上時，訊息內容會在對方下次登入時出現簡訊提醒通知，點選即可瀏覽訊息內容。

未命名 - Google Chrome

lms.ntunhs.edu.tw/message/discussion.php?id=20741


 邱

增加聯絡人 黑名單 歷史簡訊

傳送簡訊

進入聊天室

第三節、討論區

進入課程內容後，若看到資源圖示為「」表示此為互動式討論區，點選進入課程討論。若是點選「活動」區塊中的討論區，則會顯示課程內的所有公佈欄/討論區列表。

- ❶ 學生點選欲進入討論區後，請依照以下步驟進行主題回應。或點選「新增一個討論主題」鈕新增一個主題跟大家討論。



- ❷ 顯示此討論區主題內的所有文章



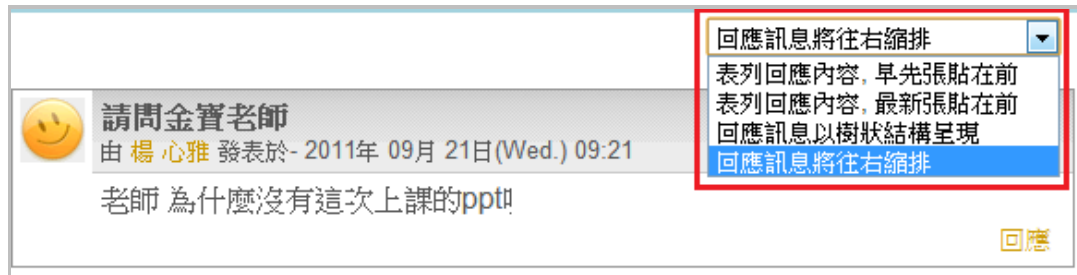
- ❸ 點選「回應」回覆文章



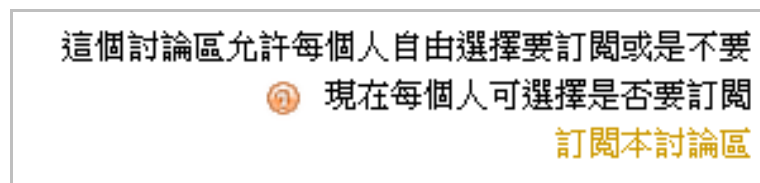
- ❹ 送出後，完成文章回覆發表



⑤ 討論區文章提供多種排列方式，使用者可依照個人閱讀習慣切換不同版面。



⑥ 訂閱討論區文章：可選擇是否訂閱討論區文章。如果有訂閱時，平台將自動將討論區最新發佈的文章以電子信箱的方式發送給您；訂閱後亦可取消訂閱此討論區的文章動態。



第四節、瀏覽教材

點選主題區內的教材連結即可瀏覽教材內容。教材依教師端設定而有不同的瀏覽方式：如開新網頁、同一視窗瀏覽、下載…等模式，並依教材檔型不同而有不同的呈現頁面。

1	課程說明:介紹護理與管理及分組活動	
	 教學計劃及活動	
	 繳交安置性評量	
	 安置性評量(空白)	
	 課程說明	
2	和平紀念日放假一天	
3	管理理論 (chap 1)	
	 管理理論	
4	規劃與決策 (chap 2)	
	 規劃與決策CH2	
5	時間管理與激勵 (chap 9,10)	
	 4/3前上傳時間管理作業	
	 時間管理(CH9)	
	 激勵(CH10)	
	 時間管理作業範例(僅供參考請勿抄襲)	

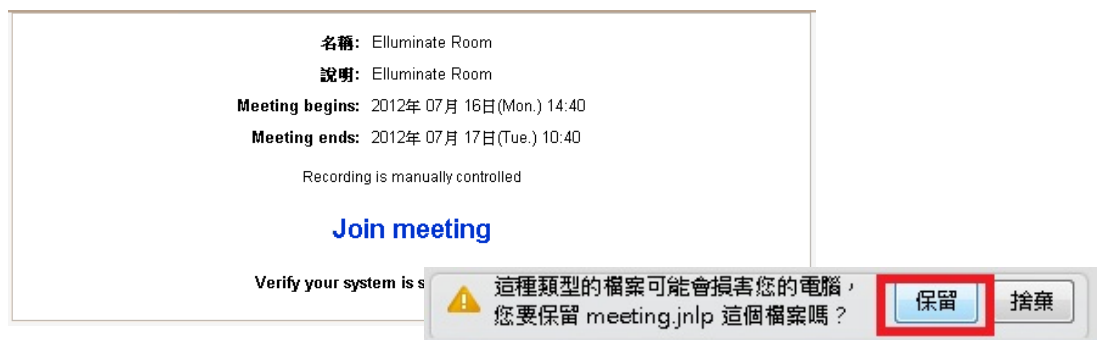
第一項、Elluminate 線上會議教材

新增活動的主題區塊內下拉「新增活動」，選擇「Elluminate Live! Meeting」活動新增。

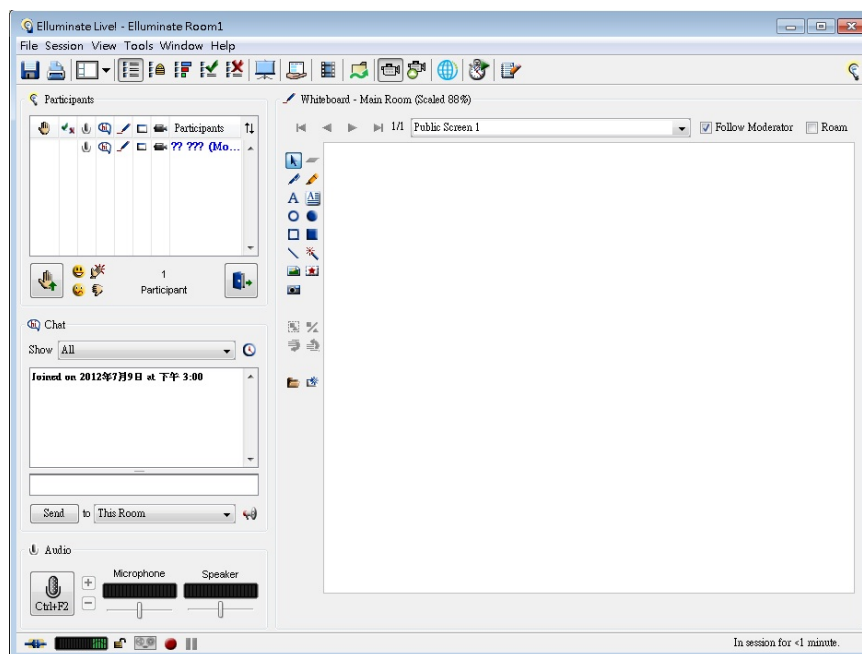
①點選圖示為「💡」的 Elluminate 線上會議教材進入活動。



②點選「Join meeting」進入會議室，並儲存 Meeting. jnlp 檔案至本機電腦中。



③點選開啟本機 Meeting. jnlp 檔案後按下「執行」鈕。開始連線，請耐心等待連線完成，即可開始進行會議。



第五節、作業上傳

平台依教師設定作業格式，而有不同的作業繳交方式，學生只需依提示說明方式進行作業繳交即可。若作業設定有繳交期間不允許遲交時，期限一過就無法再繳交/編修作業。

類型包含：進階檔案上傳、線上文字、上傳一個檔案…等模式。

①在「活動」區塊中點選「作業」可瀏覽課程內所有作業、作業繳交類型、截止日期、繳交日期、成績資訊。

主題	名稱	作業類型	截止日期	已繳交	成績
1	繳交安置性評量	進階檔案上傳	2012年 03月 14日(Wed.) 23:55	2012年 02月 28日(Tue.) 21:54	-
5	4/3前上傳時間管理作業	進階檔案上傳	2012年 04月 3日(Tue.) 23:55	2012年 04月 2日(Mon.) 23:43	83.00
8	4/10前以小組方式上傳領導報告	進階檔案上傳	2012年 04月 10日(Tue.) 23:55		-

②作業繳交

作業類型：上傳一個檔案

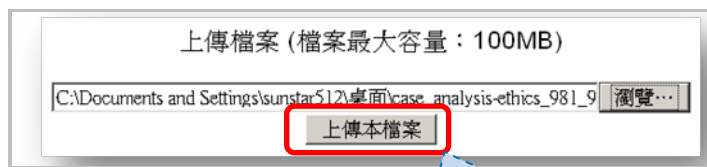
①學生點選欲上傳作業名稱後，進入作業繳交區。



②在本機路徑選擇要上傳的檔案



③上傳檔案



請點選【上傳本檔案】

④完成作業繳交，可在繳交期限內刪除檔案，重新上傳作業。



第六節、線上測驗

平台依教師設定測驗時間、作答次數、成績計算模式，學生只需依提示說明方式進行線上測驗即可。

- ① 點選「活動」區塊內的測驗卷，進入查詢課程內的所有測驗卷。

單元	名稱	關閉測驗	最高得分	回饋
4	測驗卷	2012年 08月 2日(Thu.) 17:20	2 / 40	

- ② 點選欲測驗的名稱進入線上測驗。

測驗卷

測驗開放: 2012年 08月 1日(Wed.) 17:20

關閉測驗: 2012年 08月 2日(Thu.) 17:20

[開始作答](#)

- ③ 測驗卷如設定「允許作答次數」為一次時，平台會顯示提醒訊息。

位於 lms.ntunhs.edu.tw 的網頁表示：

此測驗只能作答1次。您將開始一次新的作答，您想要繼續進行嗎？

[確定](#) [取消](#)

- ④ 開始測驗。請注意測驗時間，以及題目頁數小心作答。

測驗卷

頁: 1 2 3 4 (往後)

1 吧檯杯子洗好時，應先置放何處？

得分: 1

選擇一個答案

☐ a. 冰箱(Refrigerator)

☐ b. 雞尾酒工作檯(Cocktail Station)

☐ c. 滴水板(Drain Board)

☐ d. 置杯架(Glass Display)

2 一般葡萄酒的醒酒時間是30分鐘到2小時最好。

得分: 1

回答:

☐ 對

☐ 錯誤

- ⑤ 作答期間避免平台問題，建議作答完一頁後按下「儲存但還不交卷」鈕，再繼續作答下一頁。作答完畢後，在最下面按下「全部送出並結束」鈕完成作答。

10 一杯售價是\$200，成本為\$40的飲料之成本率為20%。

得分: 1

回答:

☒ 對

☐ 錯誤

[儲存但還不交卷](#) [全部送出並結束](#)

- ⑥ 在按下「全部送出並結束」鈕時，平台會顯示確認送出提醒訊息，按下「確定」鈕確定送出作答結果。

位於 lms.ntunhs.edu.tw 的網頁表示：

您將關閉此次作答，一旦關閉此作答，您將無法再更改您的回答。

[確定](#) [取消](#)

- ⑦ 依教師端設定是否可於作答結束後或測驗期限結束後，學生可檢視作答結果回饋及成績資訊。

回顧第 1 次作答

[Finish review](#)

開始於	2012年 08月 1日(Wed.) 17:24
完成於	2012年 08月 1日(Wed.) 17:25
所用時間	1 分鐘 1 秒
原始分數	2/40 (5%)
成績	2 超過 40 最大值

頁: 1 2 3 4 (往後)

[在一頁中顯示所有題目](#)

1 吧檯杯子洗好時，應先置放何處？

得分: 1

選擇一個答案

☐ a. 冰箱(Refrigerator) x

☒ b. 雞尾酒工作檯(Cocktail Station) x

☐ c. 滴水板(Drain Board) ✓

☐ d. 置杯架(Glass Display) x

不正確

注意本次得分：0 / 1。

2 一般葡萄酒的醒酒時間是30分鐘到2小時最好。

得分: 1

回答:

☐ 對 ✓

☒ 錯誤 x

不正確

注意本次得分：0 / 1。

- ⑧ 再次進入測驗卷時可查詢每次測驗時間，以及成績。並依教師允許作答次數，再次進行測驗或不可再作答。

測驗卷

測驗開放: 2012年 08月 1日(Wed.) 17:20

關閉測驗: 2012年 08月 2日(Thu.) 17:20

Summary of your previous attempts

作答次數	完成時間	成績 / 40
1	2012年 08月 1日(Wed.) 17:25	2

不可以再作答了

這個測驗您的最後得分是 **2 / 40**

[下一頁](#)

第七節、成績查詢

查詢個人在課程內的所有教師評分成績。

- ①學生欲查詢成績時，請於課程內容的頁面區塊中點選【成績】。



- ②查詢各個評分項目的成績、排名，以及教師回覆…等資訊。

檢視方式：

✧ 總表：顯示該門課程的總成績。

✧ 使用者報表：顯示該門課程所有評分項目及成績列表資料。(預設顯示方式)

User report - 胡						
選擇一個動作...						
評分項目	類別	成績百分比排名回饋				
作業：3/2 PhotoImpact練習	992電腦軟體	-	-	-	-	
作業：3月9日PhotoImpact進階練習完成作業繳交	992電腦軟體	-	-	-	-	
作業：3/16 CSF 火焰圖	992電腦軟體	-	-	-	-	
作業：3/23 Potoshop 海報設計	992電腦軟體	-	-	-	-	
絕對要交作業：最滿意個人生活照一張	992電腦軟體	-	-	-	-	